

- **Direito Administrativo (540h)**

Duração: 8 a 12 meses | **Carga Horária:** 540h | **Modalidade:** EaD | **Data da portaria:** 10/12/2019

Sobre o Curso: As constantes transformações sofridas pela legislação que compõe o arcabouço jurídico do Direito Administrativo requerem atualização e aprofundamento permanente dos profissionais da área. Neste contexto, a especialização em Direito Administrativo abordará os principais temas e situações enfrentadas no cotidiano da Administração Pública de forma didática e participativa.

Objetivo Específico: Capacitar profissionais para atuação em funções que requeiram domínio especializado de temas afetos ao Direito Administrativo, em atividades técnicas, jurídicas, contenciosas e consultivas. Identificar as principais leis, as correntes doutrinárias e as controvérsias jurídicas sobre a organização, o funcionamento e o controle da Administração Pública e ser capaz de se posicionar de forma crítica e propositiva sobre elas.

Público-Alvo: Bacharéis em Direito ou profissionais que atuam em prestação de serviços ou consultoria jurídica que buscam especialização e atualização no segmento do Direito Administrativo.

Organização Curricular

Disciplina		Carga Horária
Módulo Básico		
1	Metodologia da Pesquisa aplicada à Produção de Paper	45h
2	Metodologias Ativas: Perspectivas Teóricas e Práticas	45h
3	Administração e Solução de Conflitos	45h
4	Direito, Sociedade e Educação	45h
Módulo Específico		
5	Regime Jurídico-Administrativo e Princípios da Administração Pública	45h
6	Organização e Atividade Administrativa	45h
7	Ato Administrativo	45h
8	Processo Administrativo	45h
9	Responsabilidade Extracontratual Do Estado	45h
10	Licitação e Contrato Administrativo	45h
11	Intervenção do Estado da Propriedade Privada	45h
12	Bens e Agentes Públicos	45h
		540h